

UAB „VILJANDI PREKYBA“
BAZINĖS PREKIŲ PARDAVIMO SĄLYGOS

(taikomos Lietuvos ūkio subjektų užsakymams su mokėjimo atidėjimu, kai su užsakovu nėra galiojančios ilgalaikės sutarties)

1. Užsakovas išsirenka prekes iš asortimento, viešai skelbiamo UAB „Viljandi prekyba“ (toliau – Tiekėjas) tinklalapyje.
2. Užsakymas priimamas vykdyti, jeigu prekės atitinka Tiekėjo asortimentą ir jų kiekis neviršija sandėlyje turimų atsargų.
3. Dėl prekių kainų sulygstama priimant užsakymą.
4. Jeigu prekės kaina nustatyta pagal svorį (€/kg), pagrindu imamas prekės svoris su originaliomis gamintojo pagalbinėmis pakavimo ir tvirtinimo priemonėmis (ritės, tūtos ir pan.), išskyrus apyvartinius padėklus. Jeigu prekės kaina nustatyta ne pagal svorį, o pagal kitą matavimo vienetą, kaina apima nurodytą vienetą su tara ir pakuote, išskyrus apyvartinius padėklus.
5. Užsakymui pildyti naudojama tipinė forma, pateikta Tiekėjo tinklalapyje. Užsakymas gali būti pateiktas ir kitokia forma, tačiau jo turinys turi atitikti tipinėje formoje nurodytąjį. Užsakymą pagal Užsakovo suteiktą informaciją gali parengti Tiekėjo darbuotojas.
6. Užsakymo suma su PVM turi būti ne mažesnė kaip **120 €** (vienas šimtas dvidešimt eurų) ir negali viršyti **1 200 €** (vieno tūkstančio dviejų šimtų eurų) sumos. Paskesnis užsakymas priimamas vykdyti tik tuo atveju, jei Užsakovas visiškai atsiskaitė pagal ankstesnį užsakymą.
7. Užsakovas siunčia Tiekėjui užpildytą, pasirašytą ir antspaudu patvirtintą užsakymą (paštu, faksu arba skenuotą kopiją elektroniniu paštu).
8. Užsakymas, kurio turinys neatitinka šių sąlygų, taip pat telekomunikacijų priemonėmis siųstas užsakymas, kai nėra užtikrinta teksto apsauga (pvz., neįskaitoma dalis užsakymo), nepriimamas vykdyti.
9. Užsakymas, neatitinkantis Tiekėjo asortimento arba turimų atsargų, gali būti priimtas su išlyga įvykdyti tik atitinkančia dalimi. Apie tai Tiekėjas praneša Užsakovui.
10. Užsakovas užtikrina, kad užsakymą jo vardu teikia įgaliotas darbuotojas/atstovas.
11. Priimtas vykdyti užsakymas sukuria šalims sutartines teises ir pareigas. Toks užsakymas gali būti pakeistas ar panaikintas tik šalių susitarimu.
12. Tiekėjas parengia prekes Užsakovui per **5 darbo dienas** nuo užsakymo priėmimo vykdyti dienos, jeigu derinant konkretų užsakymą šalių susitarimu nėra nustatytas kitoks terminas.
13. Užsakovo pasirinkimu, prekės perduodamos Tiekėjo sandėlyje arba per protingą terminą (priklausomai nuo atstumo ir krovinių gabenimo krypties) pristatomos į Užsakovo veiklavietę Lietuvoje.
14. Užsakovas priima prekes, tikrindamas faktinį asortimentą, kiekį ir kokybę (pagal išvaizdą), taip pat tarą ir pakuotę, jei pakavimo medžiagos perduodamos įtartinai ar supakuotos. Apie prekių priėmimą Užsakovo darbuotojas/atstovas žymi Tiekėjo surašytoje PVM sąskaitoje faktūroje arba kitame lydimajame dokumente. Prekių priėmimo momentu nuosavybės teisė, taip pat jų netekimo rizika pereina Užsakovui.
15. Užsakovas, per savo darbuotoją/atstovą priėmęs prekes, negali reikšti pretenzijų dėl asortimento, kiekio ar akivaizdžių trūkumų.
16. Tiekėjas patvirtina, kad prekių kokybė atitinka jų gamintojų nustatytas technines sąlygas. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas pateikia prekių gamintojo išduoto sertifikato kopiją. Kitokio pobūdžio prekių sertifikavimas atliekamas Užsakovo iniciatyva ir jo lėšomis.
17. Tiekėjas atsako už prekių trūkumus, jeigu Užsakovas įrodo, kad jie atsirado iki prekių perdavimo arba dėl priežasčių, atsiradusių iki prekių perdavimo. Pretenzijos dėl prekių neatitikties gamintojo techninių sąlygų arba dėl paslėptų trūkumų gali būti pareikštos Tiekėjui raštu per naikinamąjį **14 kalendorinių dienų** terminą nuo prekių priėmimo dienos.
18. Tiekėjui pageidaujant, šalių atstovai kartu apžiūri pretenzijoje nurodytas neatitinkančias prekes, Užsakovo darbuotojui/atstovui paaiškinant trūkumų esmę. Nesant bendro sutarimo, teisės aktų nustatyta tvarka atliekama ekspertizė. Jeigu ekspertizė nustato neatitikimą, už kurį atsako Tiekėjas, pastarasis per **5 darbo dienas** nuo ekspertizės išvadų gavimo dienos atsiima neatitinkančias prekes ir – kai tokia galimybė yra – pakeičia kokybiškomis, o nesant galimybės – pateikia Užsakovui patikslinamąją PVM sąskaitą faktūrą dėl faktiškai gražintų neatitinkančių prekių kainos.
19. Kai nustatytas prekių neatitikimas (18 p.), Užsakovas privalo gražinti neatitinkančias prekes Tiekėjui, surašant gražinimą patvirtinantį dvišalį dokumentą. Prekės turi būti gražintos nepažeistoje taroje ir pakuotėje, kurioje buvo perduotos Užsakovui. Atskiri prekių vienetai, pagal svorį (4 p.) sunaudoti daugiau kaip 10 % (dešimt procentų), negali būti gražinti. Užsakovui negražinus Tiekėjui neatitinkančių prekių (ar jų dalies), laikoma, kad jos yra pirktos kaip tinkamos kokybės prekės.
20. Užsakovo priimtoms kokybiškos prekės gali būti gražintos Tiekėjui tik šalių susitarimu.
21. Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui prekių kainą per **20 kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros datos, jeigu šalių susitarimu nėra nustatytas kitoks terminas dėl konkretaus užsakymo.
22. Pavėluoto apmokėjimo atveju Užsakovas privalo mokėti Tiekėjui delspinigius skaičiuojant po **0,02 %** nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
23. Tiekėjas neturi pareigos papildomai išpėti Užsakovą apie kreipimąsi dėl skolos išieškojimo, jeigu Užsakovas laiku neįvykdo piniginės prievolės. Prireikus, Tiekėjas gali perleisti reikalavimo teisę Užsakovo atžvilgiu kitam asmeniui, apie tai pranešdamas Užsakovui.